



# INSTITUCION EDUCATIVA REPUBLICA DE URUGUAY

811018101.7

## AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° O5

18 de marzo de 2022

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

TIPO DE CONTRATO: Contrato de obra

### 1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa requiere celebrar contrato que tenga como objeto la:

REPUBLICA DE URUGUAY

**MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA (ITEM 15 PAA)**

ITEM	CANT	DESCRIPCION
1	3	En el bloque 3 de los baños de hombres suministro e instalación de 3 agua stop.
2	4	En bloque 3 de los baños de hombres. Suministro e instalación de 4 pasadores y recibidores, para instalarlos con soldadura.
3	4	En el bloque 3 -103 de unidad sanitaria de mujeres.
4	4	En el bloque 3 baño de los hombres. Suministro e instalación de 4 fluid master
5	3	En el bloque 3-103 baño de las mujeres. Suministro e instalación de 3 agua-stop.
6	4	En el bloque 2 de baños de mujeres. Suministro e instalación de 4 pasadores con sus recibidores con soldadura.
7	27	Mantenimiento de puertas salones de clase. Así: Desmontar las puertas. Para lijarlas, colocar anticorrosivo, mejorar los perfiles con máquina pulidora. Soldar con puntos y cordones de soldadura donde sea necesario, para darle firmeza. Dar buen ajuste y cerrado. Pintar a pistola por ambos lados y sus respectivos marcos. Luego instalar de nuevo.
8	1	Retirar ventiladores aula # 205
9	6	Reparación de unidad sanitaria de hombres bloque 3
10	4	En el bloque 3 de la unidad sanitaria de las mujeres, cambiar 4 pasadores de las puertas. Instalarlos con soldadura. Retirar los viejos con pulidora y disco de corte.
11	2	En baño de las mujeres bloque 1 cambiar 2 llaves de los lavamanos.
12	6	Reparar 6 puertas de los baños de mujeres en el bloque 1
13	2	En el bloque 1 baños de los hombres: Cambiar los accesorios de 2 tanques del sanitario. Dar buen cerrado y ajuste.
14	1	En el bloque 1 de baños de hombres : Desmontarla Pintar una puerta con su marco correspondiente, de color blanco y cortar parte oxidada, con pulidora y disco de corte Luego instalar de nuevo. Dar buen cerrado y ajuste.
15	1	En el bloque 1 de baños de hombres. Suministro e instalación de 1 accesorios completos para los baños. Desmontar los dañados e instalar los nuevos
16	5	En el bloque 2 – 207 (unidad sanitaria donde estaba la chatarra) Suministro e instalación de 5 fui-master para las unidades sanitarias.
17	2	En el bloque 1 de los baños de hombres. Suministro e instalación de 2 fluid-master. Para los tanques de sanitario.
18	4	En el bloque 2 -207 suministro e instalación de 4 canillas para los pozuelos.
19	4	En el bloque 2 – 207 unidades sanitarias hombres. Suministro e instalación de 4 jaladera de tanques.
20	8	En el bloque 2-207 unidades sanitarias. Suministro e instalación de tornillos para darle firmeza a 8 unidades de tanques que están flojos.
21	4	En el bloque 2 – 207 unidades sanitarias. Suministro e instalación de 4 aguas. Stop.
22	2	Suministro e instalación de 2 chapas nuevas para instalar con puntos y cordones de soldadura. Una en reja de informática salón 2 -205 y la otra en reja de informática salón 2 - 204 Desmontar con pulidora las viejas.
23	2	En unidad sanitaria de niños del Del preescolar cambiar 2 aguas –stop.
24	2	Reparación y mantenimiento de 2 canchas de basquetbol así: Enderezar los aros. Limpiar tablero de la mugre, y las suciedades. Lijar a máquina las partes metálicas de los bordes de los 2 tableros. Aplicar anticorrosivo. Pintar de color blanco con tres manos de pintura los tableros. Los verdes y el cuadro del centro de color verde esmeralda.
25	1	En el bloque 1 de los baños de hombres cambiar llave de paso de un orinal.
26	1	En baños de hombres del preescolar, suministro e instalación de una llave de paso en el orinal.
27	2	En baños de mujeres del preescolar cambiar en sanitario
28	2	En baños de hombres del preescolar: Pintar 2 puertas. Con sus marcos., desmontarlas. Volver a instalar. Dar buen ajuste y cerrado.
29	1	En la reja de informática del 3 piso # 1 bloque 3 Suministro e instalación de chapa nueva. Desmontar con pulidora la vieja. e instalar con soldadura la nueva.
30	1	En las canchas deportivas, de futbol. Cambiar mallas deterioradas eslabonadas con las siguientes medidas: 2.20 metros de alto por 9 cents de ancho son 4 piezas o tramos de malla, De este tamaño. 2.20 metros de alto por 2,60 de ancho, Son 2 piezas de esta medida. y dos tramos de 0.80 cents por 2.00 metros Soldar con puntos y cordones de soldadura en las partes reventadas de la malla para unir las a los ángulos de la parte de arriba Luego dar pintura a pistola de color blanco y en las patas de color verde esmeralda. Templar la malla con varilla de 3/4 soldadas a la estructura de los tubos.
31	1	En reja de informática # 2 bloque 3 y tercer piso. Suministro e instalación de chapa nueva. Desmontar con pulidora la chapa vieja y arreglar el orificio con soldadura. e instalar la nueva.

## **2. PRESUPUESTO**

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de:

**\$11,451,867**

**EXCLUIDO DE IVA**

**ONCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M,C**

Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No **09** del 18 de marzo de 2022

del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa

**REPUBLICA DE URUGUAY**

## **3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

## **4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS**

Se reciben propuesta hasta el día **22/03/2022** en forma virtual y en el correo habilitado para ello: **contratosrepublicadeuruguay@gmail.com** y por el procedimiento explicado en la invitación N° **05**

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la página Web de la IE, como también en el SECOP I por Régimen Especial

## **5. VALIDEZ DE LA OFERTA**

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

## **6. REQUISITOS HABILITANTES VIRTUAL**

- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- d. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- f. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- g. Hoja de vida de la función pública (Para servicios)
- h. Certificado cuenta bancaria
- i. Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución.
- j. Certificado de medidas correctivas de la policía ([https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)), no mayor a Tres (3) meses de expedición
- k. Certificado de Antecedentes Fiscales Empresa y Representante (Contraloría General de la República), no mayor a Tres (3) meses de expedición
- l. Certificado de antecedente de la Policía Nacional. no mayor a Tres (3) meses de expedición
- m. Certificado de antecedentes disciplinarios Empresa y Representante. (Procuraduría General de la Nación) no mayor a Tres (3) meses de expedición
- n. Certificado de alturas no mayor a un año (1,50 Mts)

## **7. PLAZO**

**30 DIAS** después de la selección de la oferta ganadora

## **8. FORMA DE PAGO**

100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

## **9. CAUSALES DE RECHAZO**

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

## **10. PROPUESTA ECONÓMICA**

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

## **11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

## 12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

**CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** El proponente deberá contar con los medios necesarios para la prestación del servicio. Así mismo debe presentar los protocolos de bioseguridad y adjuntar comprobante de inscripción en la plataforma de la alcaldía "Medellín me cuida"

## 13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

## 14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

## 15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA VIRTUAL

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante correo institucional y con copia a proveedor, con lo cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

## 16. GARANTIAS

Para el presente contrato no se exige póliza de garantía, sin embargo el proveedor del bien o servicio debe brindar garantía de calidad comercial a partir de la fecha de entrega y recibido a satisfacción. Se aclara que la mala calidad de cualquiera de los productos objeto de esta contratación, dará lugar a que el Contratista realice el cambio respectivo, sin que ello genere para la Institución el pago de valor adicional al pactado en este contrato.

## 17. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	18/03/2022	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Resolucion rectoral	18/03/2022	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	22/03/2022	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	23/03/2022	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	24/03/2022	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	24/03/2022	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o	25/03/2022	Rectoría
	resolución declaratoria desierta		
Celebración contrato	Firma contrato	25/03/2022	Rectoría



**SIMON ENRIQUE IBARGUEN PALACIOS**  
Rector

	HORA	FECHA
<b>FIJACION</b>	8:20:00 a. m.	18/03/2022
<b>DESDIACION</b>	4:20:00 p. m.	22/03/2022